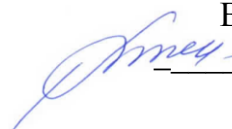


«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом Совета Общественной палаты
Воронежской области
Председатель Общественной палаты
Воронежской области

 Н.В. Пономарёва
« 27 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему наград Общественной палаты Воронежской области (далее – Палата), полномочия органов Палаты в сфере наград, а также порядок награждения.

1.2. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждается решением Совета Палаты.

Статья 2. Понятие наград Общественной палаты Воронежской области

2.1. Учреждение наград Общественной палаты Воронежской области способствует повышению эффективности деятельности Общественной палаты по развитию деятельности граждан, формированию активной гражданской позиции населения Воронежской области, поддержке гражданских инициатив, привлечению граждан и общественных объединений к реализации государственной политики, укреплению и развитию гражданского общества.

2.2. Наградами могут быть удостоены организации, в том числе общественные объединения, муниципальные образования, граждане Российской Федерации, проживающие в Воронежской области, в особых случаях иные лица и организации, взаимодействующие с Общественной палатой, реализующие проекты направленные на развитие и укрепление общественного движения и внесшие весомый вклад в развитие области.

Статья 3. Виды наград Общественной палаты Воронежской области

Устанавливаются следующие формы наград:

- 1) Почетная грамота
- 2) Благодарственное письмо
- 3) Диплом
- 4) Почётное звание «Заслуженный общественный деятель Воронежской области»
- 5) Награды, не указанные в настоящем Положении, могут быть учреждены путем внесения дополнений в настоящее Положение.

Глава 2. Порядок награждения

Статья 4. Ходатайство о награждении наградами Общественной палаты Воронежской области

4.1. С Ходатайством о награждении наградами Палаты может выступить Совет Палаты, комиссия Палаты, рабочая группа Палаты, группа общественного контроля, общественные советы и общественные организации, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также государственные и муниципальные органы.

4.2. Для внесения предложений о награждении наградами Палаты представляются следующие документы:

– представление (ходатайство) в адрес Аппарата Палаты, с указанием конкретной формы награды, заслуг и достижений за которые планируется поощрение, сведений о награждаемом лице или организации (по форме согласно Приложения № 1).

К ходатайству также прилагаются:

– для физических лиц, в том числе и для индивидуальных предпринимателей, представляемых к награждению – характеристика представляемого лица с указанием конкретных заслуг;

– для коммерческих и некоммерческих организаций, представляемых к награждению — справка о социально - экономических, общественных, научных и иных достижениях.

– согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложения № 2)

– другие документы, в случае необходимости.

4.3. Аппарат Общественной палаты:

- проводит оценку материалов к награждению;
- в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию или документы у ходатайствующего.

Глава 3. Награды

Статья 5. Почетная грамота.

5.1. Почетная грамота является поощрением граждан и организаций за особые заслуги в общественной жизни, за достижения в сфере развития институтов гражданского общества, защиты прав и свобод человека, за иную общественную деятельность по решению важных для населения вопросов экономического и социального развития области, за иные заслуги перед населением Воронежской области.

5.2. Награждение Почетной грамотой одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.

5.3. Почетная грамота должна содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения. Подписывается председателем Палаты или его заместителем.

Изготавливается полиграфическим способом.

5.4. Решение о награждении или об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой Палаты принимается Советом Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

5.5. В случае отклонения представления Совет Общественной палаты вправе не давать пояснений по своему решению.

5.6. Решение о награждении вносится в протокол заседания Совета палаты.

5.7. Вручение Почетной грамоты производится гласно в торжественной обстановке председателем Общественной палаты или его заместителем.

5.8. Почетная грамота вручается лично награждаемым или их законным представителям.

При посмертном награждении наградами Общественной палаты, а также в случае смерти награжденного, которому при жизни награда не была вручена, награда передается одному из наследников награжденного.

Статья 6. Благодарственное письмо.

6.1. Благодарственным письмом Палаты награждаются организации, граждане за заслуги в содействии деятельности Палаты, эффективной организации деятельности общественных объединений, иных институтов гражданского общества, осуществлении иной общественной деятельности, направленной на решение важных для населения вопросов экономического и социального характера.

6.2. Награждение Благодарственным письмом одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.

6.3. Благодарственное письмо должно содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения.

Изготавливается полиграфическим способом. Подписывается Председателем Палаты или его заместителем.

6.4. Решение о награждении Благодарственным письмом может осуществляться в порядке, предусмотренном для награждения Почетной грамотой Палаты, либо принято председателем Палаты.

6.5. Благодарственное письмо вручается председателем Общественной палаты, заместителем председателя, председателями комиссий и групп, а также иным уполномоченным представителем Палаты.

Статья 7. Диплом.

7.1. Диплом Палаты является формой поощрения за достижения в различного рода конкурсах, соревнованиях, выставках и иных мероприятиях Палаты.

7.2. Диплом должен содержать следующие сведения об участнике: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, наименование конкурса, соревнования, выставки или иного мероприятия, а также достижения в выше перечисленных мероприятиях награжденного. Подписывается председателем Общественной палаты или его заместителем.

Изготавливается полиграфическим способом.

7.3. Решение о поощрении участников того или иного мероприятия Дипломом Палаты принимается председателем Палаты на основании рассмотрения обращения организаторов мероприятия.

7.4. Диплом вручается председателем Общественной палаты, заместителем председателя, председателями комиссий и групп Палаты, либо иным уполномоченным представителем Палаты на мероприятии.

Статья 8. Почетное звание Общественной палаты Воронежской области

8.1. Общественная палата Воронежской области присуждает звания: «Заслуженный общественный деятель Воронежской области».

8.2. Почетным званием Общественной палаты Воронежской области могут быть удостоены граждане, занимающие активную гражданскую позицию, имеющие особые заслуги перед обществом, а также многолетнюю плодотворную профессиональную и общественно-значимую деятельность, и признание среди граждан и общественных организаций Воронежской области. За подвижническую деятельность и большой личный вклад в развитие различных сфер деятельности в интересах становления и развития зрелого и благополучного гражданского общества.

8.3. С Ходатайством о присвоении Почетного звания может выступить Совет Палаты, комиссия Палаты, рабочая группа Палаты, группа общественного контроля, члены Палаты, общественные советы и общественные организации, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также государственные и муниципальные органы.

8.4. Предложения о награждении Почетным званием направляются в Аппарат палаты для обработки и подготовки к заседанию Совета Палаты.

Аппарат Общественной палаты:

- проводит оценку материалов к награждению;
- в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию или документы у ходатайствующего;
- направляет информацию на основании наградных документов для предварительного ознакомления членам Совета Палаты.

8.5. Решение о награждении или об отклонении ходатайства о присвоении Почетного звания принимается Советом Общественной палаты.

8.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

8.7. В случае отклонения представления Совет Общественной палаты вправе не давать пояснений по своему решению.

8.8. Решение о присвоении Звания вносится в протокол собрания Совета палаты.

8.9. Церемония вручения Почетных званий Общественной палаты производится гласно, в торжественной обстановке, ежегодно на итоговом Пленарном заседании.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 9. Учет наград, реестр награжденных, финансирование расходов, связанных с наградами Общественной палаты.

9.1. Учет наград, реестр награжденных ведет Аппарат Общественной палаты Воронежской области строго в специальном журнале «Учет почетных наград Общественной палаты» (далее - журнал), форма которого установлена настоящим Положением (приложение №3).

Журнал должен быть пронумерованным, прошнурованным и заверен печатью Общественной палаты.

9.2. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и вручением наград Общественной палаты производится за счет средств, выделяемых из бюджета области на деятельность Общественной палаты.

9.3. При утрате награды Общественной палатой дубликаты не выдаются.

9.4. Последующее представление граждан и организаций к награждению теми же наградами Палаты производится за новые заслуги. Лицо и организации, отмеченные почетной грамотой Палаты, могут представляться к награждению почетной грамотой Палаты, не ранее чем через два года после награждения.

Приложение №1 к Положению Общественной палаты Воронежской области,
утвержденного советом Общественной палаты Воронежской области
(протокол №__ от «__» _____ 2018 г.)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении

(вид почетной награды (в творительном падеже))

(ФИО (полностью) кандидата на награждение (в родительном падеже))

1. Субъект, ходатайствующий о награждении.
Контактное уполномоченное лицо по вопросу награждения (ФИО (полностью), номер телефона, адрес электронной почты).
2. ФИО(полностью) кандидата, гражданство кандидата, номер контактного телефона, адрес электронной почты кандидата.
3. Число, месяц, год и место рождения кандидата.
4. Адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства.
5. Сведения о профессии, должности, образовании, предыдущие места работы.
6. Семейное положение.
7. Членство в некоммерческой организации (в том числе в политической партии). Основное направление деятельности некоммерческой организации.
8. Развернутая информация об общественной деятельности кандидата.
9. Информация о ранее полученных почетных наградах Общественной палаты (сведения о дате награждения и виде награды).

(подпись)

МП печати

(Фамилия И.О.)

___20___ г.

Приложение №2 к Положению о почетных наградах Общественной палаты
Воронежской области, утвержденного советом Общественной палаты Воронежской
области
(протокол №___ от «__» _____ 2018 г.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный (ая) по
адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование документа)
серия _____ № _____, выдан _____

(орган выдавший документ, дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю Общественной палате Воронежской области согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие распространяется на следующую информацию: дата рождения, место рождения, адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона и адрес электронной почты, гражданство, семейное положение, фотография, сведения о профессии, должности, образовании, предыдущие места работы, членство в некоммерческой организации (в том числе в политической партии).

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано мной путем письменного обращения в Общественную палату Воронежской области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение №3

Журнал «Учет почетных наград Общественной палаты Воронежской области»

№ п/п	Вид почетной награды	ФИО (полностью) награждаемого, дата и место рождения, адрес регистрации и места жительства, адрес фактического места жительства, место работы (занятости)	Номер и дата протокола заседания Совета Общественной палаты о награждении	ФИО (полностью)	Подпись председателя или заместителя председателя Общественной палаты Воронежской области
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					